



Wir im Amt der Gemeinde Vandans schätzen und pflegen ein persönliches Miteinander. Wir bemühen uns, auf Menschen offen zuzugehen und ihnen bei ihren Anliegen behilflich zu sein. Wir sind Anlauf- und Servicestelle für unsere Bürger*innen sowie unsere Gäste.

Neues Teammitglied gesucht

Bürgerservice/Meldeamt/Post-Partnerstelle sowie
Öffentlichkeitsarbeit & Digitale Kommunikation (ca. 80 % TZ)

Schwerpunkte & Aufgaben...

- Mitarbeit in der Bürgerservice- und Post-Partner-Stelle
- Öffentlichkeitsarbeit (Homepage, Social-Media-Kanäle - Erstellung und Aufbereitung von Texten, Beiträgen und Bildmaterial)
- Schriftführer*in bei den Unterausschüssen

Wir erwarten...

- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Sicherer Umgang mit gängigen IT-Tools sowie Social-Media-Plattformen
- Kenntnisse in Bild- und Textbearbeitung
- Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung, im Medienbereich oder in vergleichbaren Branchen von Vorteil

Wir bieten...

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum
- Ein engagiertes und kollegiales Team
- Einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Möglichkeiten

Du fühlst Dich angesprochen

und bist bereit für eine neue Herausforderung, dann freuen wir uns auf deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) bis 30. Juni 2026 an die Gemeinde Vandans, Dorfstraße 26, 6773 Vandans oder per E-Mail: gemeinde@vandans.at